|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.- Identificación de la Iniciativa** | | |
| **Nombre de la Iniciativa** | Mejoramiento de sistema de capacitación de trabajadores | ADM-R-P-2023-002 | |
| **Cliente** | |  |  | | --- | --- | | **Subgerencia** | **Área** | | Administración | RRHH | | |
| **Área Informática** | |  | | --- | | Portales | | |
| **Descripción del Problema** | La capacitación ya no sólo se trata de instruir al colaborador a realizar su trabajo con mayor eficiencia y eficacia, va mucho más allá. Si no se capacita a un nuevo colaborador, se corren diferentes riesgos con efectos negativos, como la pérdida de productividad o el costo de rotación de trabajadores. También se presenta la posibilidad de que los clientes perdidos, pueden haber sido causa de errores cometidos por los colaboradores capacitados inadecuadamente.  Actualmente se han detectado las siguientes problemáticas respecto a la no estandarizada gestión de capacitaciones:   1. No se hace el diagnóstico de necesidades de capacitación. 2. La capacitación es impartida por el jefe del área o el de RR. HH 3. Mal diseño de la capacitación. 4. Capacitaciones fuera de horario. 5. Los mismos temas. 6. Mala selección. | |
| **Descripción solución Propuesta** | Se requiere una solución basada en servicios en la Nube que permitan como mínimo controlar lo siguiente:   1. Asistencia diaria a cursos 2. Calidad de los cursos 3. Estatus de cumplimiento de actividades 4. Resultados en pruebas de habilidades o exámenes de preparación 5. Incremento de conocimientos 6. Avance porcentual en cursos digitales 7. Participación en comunidad de aprendizaje - mesa de ayuda 8. Asistencia a tutorías | |
| **Beneficios** | 1.- Centralizar los perfiles de los empleados  2.- Equipar a los empleados con herramientas de autoservicio  3.- Acelerar la preparación de los empleados | |
| **Costo y Financiamiento** | El costo preliminar estimado es de $18.000.000, el cual será financiado a través de los fondos destinados para proyectos prioritarios 2023, por hitos cumplidos.  Se solicita tomar en consideración las bases estadistas de proyectos similares efectuados anteriormente y entregar en la fase de estimación del proyecto un presupuesto con la confiabilidad del 90% de seguridad de exactitud. | |
| **Recursos estimados** | |  |  | | --- | --- | | **Recursos Informática** | **Recursos Área** | | 3 | 2 |   Se requiere que dentro del equipo de proyecto participe un consultor con experiencia senior en: Microsoft Dynamics 365 – Gestión RR.HH | |
| **Revisión de aplicaciones TI** | No existen aplicaciones o productos que puedan ser reutilizados para satisfacer el requerimiento solicitado. | |
| **2.- Identificación Preliminar de Riesgos**  Se debe tener presente algunas situaciones de índole nacional e internacional que pudieran afectar las actividades a realizar. Centradas mayormente en:  1.- Efectos internacionales de la guerra en Ucrania, respecto del alza de precios, cadena de suministros y embargos que afecten la entrega de insumos tecnológicos.  2.- Efectos producidos por la pandemia, centrados en restricciones de movilidad y cuarentenas.  Se recomienda el planificar actividades haciendo una mezcla de actividades presenciales y otras remotas, a fin que, ante una eventualidad de falta de movilidad la ejecución del proyecto no se vea afectada mayormente. | | |
| **Riesgo** | | **Probabilidad** |
| Disponibilidad de equipo de proyecto, producto de eventos producidos por la pandemia. | | Alta |
| Atrasos en entregas de insumos requeridos que sean comprados en el extranjero. | | Alta |
| Desconocimiento de la tecnología base del proyecto. | | Baja |
| Conflictos entre los departamentos o áreas de la organización. | | Baja |
| Falta de compromiso por parte del cliente con el proyecto. | | Baja |
| Estimación inadecuada del tiempo de ejecución. | | Media |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.- Tiempo** | | | |
| *Tiempo Esperado Construcción*: Se estima que la duración del proyecto sea de 5 meses, comenzando las actividades en el mes de julio 2023.  Se solicita tomar en consideración las bases estadistas de proyectos similares efectuados anteriormente y entregar en la fase de estimación del proyecto un tiempo final del cronograma con la confiabilidad del 95% de seguridad de exactitud.  *Fecha Esperada Operación*: El cliente requiere que los resultados obtenidos del proyecto esté en operación en diciembre 2023. | | | |
| **4.- Aprobación**  La firma es el hito final que formaliza la aceptación por parte del cliente de la solución establecida por las áreas especialistas y ejecutoras del proyecto, incluyendo la aprobación de la estimación de costo y tiempo. | | | |
| **Roles** | **Nombre** | **Cargo** | **Firma y fecha** |
| **Cliente Responsable** | Juan Vélez Torres | Subgerente de Administración | 21-ene-2023 |